

Uchwała nr 7/2022

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Jasia i Małgosi” w Sieradzu

z dnia 30.08.2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Jasia i Małgosi” w Sieradzu

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z:

1. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2022 poz. 566)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. poz. 583, z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)*
5. *Rozporządzenie Ministra edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2022 poz. 1540)*

§ 1.

Do Statutu Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Jasia i Małgosi” w Sieradzu wnioskuje się do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie następujących zmian:

1. W rozdziale I § 3 ust. 5 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:
Kontakty przez pocztą mailową, iPrzedszkole, kontakty telefoniczne, komunikatory internetowe.

2. W rozdziale I § 5 uchyla się ust. 1-6

3. W rozdziale IV § 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

Liczba dzieci w oddziale przedszkola może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci, będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.

4. W rozdziale IV § 22:

1) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za usługi opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez przedszkola określa informacja o zasadach odpłatności za przedszkole zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

2) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

Całkowity koszt dziennego wyżywienia wynosi 9,00 zł

a) Śniadanie-2,70 zł

b) Obiad- 4,50 zł

c) Podwieczorek-1,80 zł

3) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

Wysokość opłaty miesięcznej za żywienie oblicza się z dołu, mnożąc cenę jednostkową posiłków przez liczbę spożytych przez dziecko posiłków w danym miesiącu.

5. W rozdziale IV § 22 dodaje się ust. 16, który w brzmieniu:

Przedszkole ewidencjonuje pobyt dziecka w oparciu o system elektroniczny „iPrzedszkole” poprzez rejestrację wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. W przypadku elektronicznej rejestracji pobytu dziecka rodzicom przysługuje nieodpłatnie jedna karta rejestracji pobytu dziecka.

6. W rozdziale IV § 22 dodaje się ust. 17 w brzmieniu:

Rodzice zobowiązani są do zalogowania się i aktywacji kart na platformie „iPrzedszkole” zgodnie z instrukcją udostępnioną przez Przedszkole.

7. W rozdziale IV § 22 dodaje się ust. 18, w brzmieniu:

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie jest wnoszona przez rodziców w okresach miesięcznych „z dołu” zgodnie z rejestracją elektroniczną.

8. W rozdziale IV § 20 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor placówki odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań:

- 1) poprzez wykorzystywanie komputerów, tabletów, smartfonów do pracy z dziećmi, multimedialnych książeczek, aplikacji, gier edukacyjnych i materiałów multimedialnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym,
- 2) materiały niezbędne do realizacji zadań są przekazywane rodzicom (opiekunom) poprzez iPrzedszkole,
- 3) materiały przekazywane rodzicom (opiekunom) nie opierają się wyłącznie na korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w większości są to zalecenia do pracy w domu (zadania plastyczne, zabawy muzyczno-ruchowe, matematyczne, ćwiczenia z mowy),
- 4) potwierdzeniem uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest stały kontakt z rodzicami poprzez iPrzedszkole, telefon, e-mail lub w sposób ustalony z rodzicami (opiekunami) oraz przekazywanie nauczycielom prac wykonanych przez dzieci lub filmików z nagraniami.

Metody i techniki kształcenia na odległość uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia wychowankom i rodzicom (opiekunom) indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub specjalistą prowadzącym zajęcia.

9. W rozdziale V § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

10. W rozdziale V § 27 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. W rozdziale V § 27 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

1) Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
- 2) rekomendowaniu dyrektorowi placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,
- 4) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 5) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 9) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5

§ 2.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Pedagogicznej do przekazania uchwały Radzie Pedagogicznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

WICEDYREKTOR PRZEDSZKOLA
Izabela Szymczak
Izabela Szymczak
Przewodniczący Rady Pedagogicznej